Утверждено

Решением Думы

Суксунского городского

округа Пермского края

от 30.09.2021 № 236

**Положение о муниципальном земельном контроле
на территории Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Суксунского городского округа (далее – Муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

1.4. Органом местного самоуправления на территории Суксунского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Суксунского городского округа (далее – Администрация) в лице Управления имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. От имени уполномоченного органа Муниципальный контроль вправе осуществлять:

* начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа;
* должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

* начальник уполномоченного органа;
* заместитель начальника уполномоченного органа в случае наделения его полномочиями на принятие решения о проведении контрольных мероприятий в соответствии с должностной инструкцией или распоряжением начальника уполномоченного органа.

1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле).

1.8. Под контролируемыми лицами при осуществлении Муниципального контроля понимаются организации, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат Муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом о контроле.

1.9. Объектами Муниципального контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Суксунского городского округа (далее – объекты контроля).

1.10. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона о контроле.

1.12. Уполномоченный орган при организации и осуществлении Муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления Муниципального контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении плановых контрольных мероприятий объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих **категорий риска**:

* средний риск;
* умеренный риск;
* низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

2.4. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении Муниципального контроля устанавливаются следующие **критерии риска.**

К категории **среднего риска** относятся:

объекты контроля, в отношении которых в течение трех лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты нарушения разрешенного использования;

объекты контроля, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования, в отношении которых в течение 3 лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты незаконного использования прилегающей территории в результате установки ограждений;

объекты контроля – земельные участки, сформированные для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированной застройки.

К категории **умеренного риска** относятся объекты контроля – земельные участки, сформированные для ведения огородничества, под магазины, в отношении которых в течение пяти лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты незаконного использования прилегающей территории в результате установки ограждений.

2.5. Отнесение объектов Муниципального контроля к категориям риска осуществляется распоряжением начальника уполномоченного органа.

При отсутствии распоряжения об отнесении объектов Муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

2.6. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

2.7.1. в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное мероприятие в три года;

2.7.2. в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное мероприятие в пять лет.

2.8. По запросу контролируемого лица уполномоченный орган предоставляет информацию о присвоенной их объектам контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов контроля.

2.9. Контролируемые лица вправе подать в уполномоченный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно разделу 2 настоящего Положения.

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются **следующие индикаторы риска** нарушения требований земельного законодательства (далее – индикаторы риска):

2.10.1.несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.10.2. несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом, разрешенному использованию земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и которое предусмотрено градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

2.10.3. отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

2.11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска Инспектор подготавливает мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Положения, проводится инспекционный визит либо документарная проверка;

при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2.10.3 настоящего Положения, проводится документарная проверка.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля (далее – Программа профилактики), утверждаемой начальником уполномоченного органа.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении Муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. объявление предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства (далее – предостережение);
3. консультирование.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона о контроле на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается распоряжением начальника уполномоченного органа.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 5 рабочих дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

1. полное наименование контролируемого лица - организации (в отношении граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения об объекте муниципального контроля;
3. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
4. обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
5. желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
6. фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение лица;
7. дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 20 рабочих дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов Инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, Инспектором по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником (заместителем начальника), Инспектором органа контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Суксунского городского округа в сети «Интернет».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере Муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Рассмотрение письменных обращений контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального земельного контроля**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1. наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2. выездное обследование.

4.3. Основания для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства.

4.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.5. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

4.6. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.7. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор подготавливает:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение уполномоченного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

4.9. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, утверждаемого посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.10. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным под[пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100634), [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636), 4, 5 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.11. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

4.12. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 4.3 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки.

4.13. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

4.14. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.1 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.16. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.17. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в уполномоченный орган о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения требований земельного законодательства при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае если оценка соблюдения требований земельного законодательства при проведении такого контрольного мероприятия не может быть проведена в отсутствие контролируемого лица, а также, в случае если контролируемое лицо не уведомлено надлежащим образом о проведении такого контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.18. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

4.19. При поступлении указанной информации в уполномоченный орган распоряжением уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

4.20. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченный орган принимает решение, предусмотренное частью 3 статьи 74 Федерального закона о контроле.

4.21. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

* осмотр;
* инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.22. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

4.23. Инспекционный визит проводится по местонахождению объекта контроля.

4.24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.25. Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля составляет один рабочий день.

4.26. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) – [5 пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) 4.3 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 4.15 настоящего Положения.

4.27. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения требований земельного законодательства при использовании объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько контролируемых лиц.

4.28. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

4.29. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование;

6) истребование документов.

4.30. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) – [5 пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) 4.3 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 4.15 настоящего Положения.

4.31. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по местонахождению уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований земельного законодательства и решений уполномоченного органа.

4.32. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.33. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой.

4.34. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом требований земельного законодательства, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.35. Выездная проверка проводится по местонахождению объекта контроля.

4.36. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.37. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.38. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев ее проведения в соответствии с под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) – [5 пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) 4.3 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 4.15 настоящего Положения.

**5. Результаты контрольных мероприятий и решений, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом требований земельного законодательства, создание условий для предупреждения нарушений требований земельного законодательства и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.7 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение требований земельного законодательства, в акте должно быть указано, какое именно требование земельного законодательства нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения такого контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения требований земельного законодательства, должны быть приобщены к акту.

5.3. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого контрольного мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением акта документарной проверки.

5.6. Акт документарной проверки направляется уполномоченным органом контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом требований земельного законодательства уполномоченный орган обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований земельного законодательства, предупреждению нарушений требований земельного законодательства, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его выполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению требований земельного законодательства, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**6. Выполнение предписаний уполномоченного органа**

6.1. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых выполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

6.3. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле.

6.4. Инспектором, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с выполнением такого предписания:

1) о разъяснении способа и порядка выполнения предписания;

2) об отсрочке выполнения предписания;

3) о приостановлении выполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного выполнения предписания;

4) о прекращении выполнения предписания.

6.5. Указанные вопросы рассматриваются инспектором, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица в течение 10 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган такого ходатайства. В случае отсутствия указанного инспектора вопросы передаются на рассмотрение иного инспектора в соответствии с распоряжением должностного лица уполномоченного органа.

6.6. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с выполнением предписания. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с выполнением предписания, доводится до контролируемого лица.

6.8. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства уполномоченный орган оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего Положения.

6.9. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.10. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 6.8, 6.9 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

6.11. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля**

7.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) распоряжение о проведении контрольных мероприятий;

2) оформлены акты контрольных мероприятий, вынесены предписания;

3) действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа в рамках проведения контрольных мероприятий.

7.2 Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**8. Заключительное положение**

8.1. До 31.12.2023 подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов контрольных мероприятий, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.