**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**С У К С У Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Порядка проведения Финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**  |

В соответствии с частью 4 статьи 157Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении Администрации Суксунского муниципального района, утвержденным Решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 28.02.2011 № 156,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ([Приложение](file:///C%3A%5CUser%5CDownloads%5Cpostanovlenie-administracii-463-ot-18.09.2015.docx#sub_1000)).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на и.о. начальника Финансового управления Администрации Суксунского муниципального района Анциферову С.Ю.

|  |
| --- |
| Глава Администрации района И.А. Трофимова  |

 Приложение
 к [постановлению](file:///C%3A%5CUser%5CDownloads%5Cpostanovlenie-administracii-463-ot-18.09.2015.docx#sub_0) Администрации
 Суксунского муниципального района
 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_

# Порядокпроведения Финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения Финансовым управлением Администрации Сукского муниципального района (далее - Финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Суксунского муниципального района (далее – районного бюджета), главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится Финансовым управлением.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Суксунского муниципального района.

# II. Планирование проведения анализа

4. Планирование проведения анализа осуществляет контрольно-ревизионная служба Финансового управления.

5. Анализ проводится на основании Плана проведения Анализа на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

По решению главы Администрации может проводиться внеплановый анализ.

6. План содержит следующие сведения:

- наименование главного администратора (администратора) средств бюджета района;

- срок проведения анализа;

- анализируемый период осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

План утверждается до 30 декабря текущего года.

# III. Проведение анализа

7. Анализ проводится должностными лицами контрольно-ревизионной службы Финансового управления, специалистами Финансового управления и иными муниципальными служащими, уполномоченными на его проведение.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса Финансового управления.

9. Срок представления документов материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе Финансового управления и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Суксунского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Суксунского муниципального района.

11.3. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита

бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Суксунского муниципального района.

12. Осуществление главными администраторами средств бюджета Суксунского муниципального района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Суксунского муниципального района.

# IV. Оформление результатов проведения анализа

13. По результатам Анализа готовятся и направляются главным администраторам (администраторам) средств бюджета района рекомендации по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Рекомендации).

14. Рекомендации должны содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора (администратора) средств бюджета района;

- номер и дату распоряжения о проведении анализа осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- дату начала и окончания проведения анализа осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- анализируемый период осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- описание проведенного анализа осуществления главным администратором (администратором) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- сведения о текущем состоянии осуществления главным администратором (администратором) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- выявленные недостатки в осуществлении главным администратором (администратором) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществления главным администратором (администратором) средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

15. Рекомендации готовятся должностными лицами, ответственными за проведение Анализа, подписываются начальником Финансового управления.

16. Рекомендации направляются руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета района не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения.

# V. Реализация результатов анализа

17. Контрольно-ревизионная служба Финансового управления готовит информацию о результатах анализа за соответствующий год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

18. Данные о результатах анализа отражаются в ежегодной информации о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предоставляемой главе Администрации Суксунского муниципального района.