



А ДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2017

№ 22

**Об утверждении Порядка проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суксунского муниципального района**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2003 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суксунского муниципального района.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.А. Трофимова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Суксунского  
муниципального района  
от 08.02.2017 № 22

Порядок  
проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера предоставляемых руководителями, муниципальных  
учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должностей  
руководителей муниципальных учреждений Суксунского муниципального района

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суксунского муниципального района (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - уполномоченное лицо).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде правоохранительными органами, иными государственными органами, Администрацией Суксунского муниципального района и ее должностными лицами.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, а также с лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Уполномоченное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредителем муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.

11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к уполномоченному лицу, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.