



Дума  
Суксунского городского округа

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка  
расчета и возврата сумм инициа-  
тивных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе орга-  
низациям), осуществившим их пе-  
речисление в бюджет Суксунского  
городского округа**

В соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Суксунского городского округа Пермского края,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского  
городского округа

Глава городского округа – глава  
Администрации Суксунского  
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Суксунского  
городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату  
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в  
бюджет Суксунского городского округа**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа (далее – Порядок, СГО) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), пунктом 5 статьи 6 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» и определяет сроки и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет СГО гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплаченных на добровольной основе, и зачисленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет СГО в целях реализации инициативных проектов (далее - инициативные платежи).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет СГО (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$ВИП = ИП - ФИП$ , где

ВИП - размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) из бюджета СГО;

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет СГО от лица (в том числе организации) инициативного платежа;

ФИН - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, рассчитанный исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» (далее - Бухгалтерия), осуществляющая учет инициативных платежей, по запросу управления по работе с территориями Администрации СГО (далее - Управление) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет сведения о размерах инициативных платежей и фактических расходах таких инициативных платежей на реализацию соответствующего инициативного проекта.

7. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Управление на основании сведений Бухгалтерии, производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, и направляет лицу (в том числе организации), перечислившим инициативный платеж, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме денежных средств, подлежащих возврату, и о необходимости подачи лицом (в том числе организацией), перечислившим инициативный платеж, заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - Заявление).

8. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж, предоставляет в Управление Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, Заявление может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Заявлению прилагаются:

копия паспорта для физических лиц;

копия документа, подтверждающий полномочия заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах счета заявителя для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет Заявление и приложенные к нему документы в Бухгалтерию для осуществления возврата денежных средств.

10. Возврат денежных средств осуществляется Бухгалтерией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявления.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа

(форма)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (либо наименование) заявителя (инициатора (представителя инициатора) проекта) адрес местожительства (и, при наличии, электронный адрес): \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа, утвержденным решением Думы Суксунского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_,  
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

уведомляем Вас о необходимости обратиться в МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

(сумма прописью)

Приложение: Форма заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

Должностное лицо Управления  
по работе с территориями Администрации  
Суксунского городского округа \_\_\_\_\_

мп

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа

(форма)

В МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ либо наименование, ОГРН, ИНН-  
для юридических лиц)

адрес местожительства/либо юридический и почтовый адрес- для юридических лиц:

\_\_\_\_\_,  
паспортные данные для физических лиц  
(данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

На основании уведомления Управления по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп., подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_

наименование Банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
мп (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должностное лицо

Управления по работе с территориями

Администрации Суксунского городского округа,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)