



Дума  
Суксунского городского округа

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ ПРОЕКТ

Г **Об утверждении Положения о**  
**представительских расходах и**  
**расходах на проведение**  
**мероприятий Думы Суксунского**  
**городского округа** Г

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава Суксунского городского округа Пермского края, в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Думы Суксунского городского округа,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Думы Суксунского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

- решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 01.07.2008 № 22 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета на представительские расходы органами местного самоуправления Суксунского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 24.11.2016 № 168 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета на представительские расходы органами местного самоуправления Ключевского сельского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по бюджету (председатель В.А. Гомзяков).

Председатель Думы Суксунского  
городского округа

Н.Ф. Коряков

## УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Суксунского городского округа  
от ..20 №

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о представительских расходах и расходах на проведение** **мероприятий Думы Суксунского городского округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Думы Суксунского городского округа (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета Суксунского городского округа (далее – бюджет округа) на расходы, производимые Думой Суксунского городского округа (далее - Дума), связанные с проведением заседаний и совещаний (в том числе с другими органами власти, в том числе выездных), приемом и обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц (далее – прием), организацией, проведением и участием в мероприятиях (далее – мероприятие), определяет состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Суксунского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной смете Думы округа.

1.3. Для целей реализации положения используются следующие основные понятия:

представительские расходы – расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также с проведением заседаний Думы, депутатских комиссий, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, проводимых Думой;

расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, расходы на приобретение ценных подарков, сувениров, цветов в связи с юбилейными и памятными датами;

мероприятия – торжественные приемы, официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, проводимые органами местного самоуправления (или участие в таких мероприятиях).

2. Порядок использования средств бюджета городского округа на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий

2.1. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются при формировании бюджета Суксунского городского округа ежегодно в бюджетной смете Думы и не могут превышать двух процентов от ее общего объема.

2.2. Не использованные в течение года средства, предусмотренные на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, могут быть направлены на другие расходы Думы.

### 3. Направление представительских расходов и расходов на проведение мероприятий

3.1. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий имеют целевое назначение и направляются на:

- а) организацию питания участников (завтрака, обеда, ужина, фуршета);
- б) транспортные расходы (оплату ГСМ, аренды транспорта, работы водителя);
- в) приобретение подарков, сувениров, в том числе для юбилейных дат (для физических лиц и юридических лиц), к профессиональным (религиозным) праздникам, памятным дням;
- г) культурное обслуживание мероприятий (звуковое сопровождение, оплата работы артистов);
- д) изготовление и приобретение информационно-методической и презентационной продукции для организации заседаний, совещаний и семинаров органов местного самоуправления, в том числе выездных;
- е) приобретение цветов, в том числе ко дню рождения физического лица, ко дню основания юридического лица (5, 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания);
- ж) приобретение канцелярских и письменных принадлежностей (в том числе грамоты, памятные адреса, рамки, приглашения и др.);
- з) аренду помещений (в том числе оформление);
- и) оплату за проживание (в том числе оплату за бронирование мест в гостинице);
- к) организацию заседаний Думы, в том числе выездных.

### 4. Порядок получения средств бюджета на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, отражение в учете

4.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий является распоряжение председателя Думы, которое содержит наименование и цель проведения мероприятия, сроки проведения мероприятия, информацию об ответственном лице. К распоряжению прилагается утвержденная смета расходов.

4.2. По факту использования средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятия должностное лицо или уполномоченное лицо составляет акт установленной формы (приложение № 2), подтверждающий

фактически произведенные расходы с приложением первичных документов (счетов-фактур, кассовых, товарных чеков и других первичных документов).

Акт составляется в течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия. Акт подписывается членами комиссии по списанию средств представительских расходов и расходов на проведение мероприятий. Состав комиссии составляет не менее 3-х человек. Поименный состав комиссии по списанию средств представительских расходов и расходов на проведение мероприятий утверждается распоряжением председателя Думы.

4.3. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий оплачиваются путем безналичного расчета.

4.4. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражению в бухгалтерском учете.

Приложение № 1  
к Положению о представительских  
расходах и расходах на проведение  
мероприятий Думы Суксунского  
городского округа

Предельные нормы представительских расходов  
и расходов на проведение мероприятий

№ п/п	Наименование представительских расходов	Норма, руб.
1.	Питание участников (на одного человека) Завтрак, Обед, ужин, фуршет,	до 200,00 до 800,00
2.	Подарки, сувениры, грамоты, памятные адреса, вкладыши в памятные адреса, благодарственные письма (на одного человека)	до 800,00
3.	Информационно-методическая и рекламная продукция, канцелярские принадлежности и письменные принадлежности (на одного человека)	до 300,00
4.	Цветы для вручения официальным лицам (на одно мероприятие)	до 3 000,00
5.	Подарки, сувениры, цветы, в том числе для юбилейных и памятных дат, к профессиональным праздникам (на одно мероприятие): Для юридических лиц Для физических лиц	до 5 000,00 до 2 000,00
6.	Цветы, корзины цветов для возложения к мемориалу славы и памятнику воинам интернационалистам	до 5 000,00
7.	Расходы на проживание в гостинице (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам
8.	Расходы на поздравительные телеграммы и открытки	по фактическим расходам
9.	Бутилированная вода для проведения заседаний (на одного человека)	до 30,00

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, на услуги перевозчика принимаются по фактической стоимости (на основании путевого листа и договора подряда на выполнение работ).

Приложение № 2  
к Положению о представительских  
расходах и расходах на проведение  
мероприятий Думы Суксунского  
городского округа

АКТ  
списания средств на представительские расходы  
и расходов на проведение мероприятий  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании пункта 4.2 Положения о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий Думы Суксунского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведено мероприятие:

Место проведения, количество участников (чел.)	Израсходовано		Сумма (руб., коп.)
	Наименование	Количество	
Итого			

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден распоряжением председателя Думы Суксунского  
городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, приняла решение о  
списании использованных средств в сумме \_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами и прописью)

на расходы Думы Суксунского городского округа за счет средств, заложенных в  
смете на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_