



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2020

№ 152

**Г Об утверждении Порядка органи- 7
зации и проведения схода
граждан в населенных пунктах
Суксунского городского округа**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Суксунского городского округа, в целях эффективности решения вопросов местного значения в сельских населенных пунктах Суксунского городского округа Пермского края,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Суксунского городского округа.
2. Признать утратившим силу решение Думы Суксунского городского округа от 23.01.2020 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Суксунского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Суксунского
городского округа
от 27.08.2020 № 152

**Порядок
организации и проведения схода граждан
в населенных пунктах Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Суксунского городского округа Пермского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Суксунского городского округа и определяет процедуру организации, и проведения схода граждан в населенных пунктах Суксунского городского округа Пермского края (далее - СГО).

1.2. Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в СГО.

1.3. Сход граждан может проводиться:

1.3.1. в населенном пункте, входящем в состав СГО, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.3.2. в сельском населенном пункте СГО по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.3.3. в сельском населенном пункте сход граждан может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, обладающие избирательным правом, проживающие на территории соответствующего населенного пункта СГО (далее - участники схода граждан).

2.3. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на граждан воздействие в целях их принуждения к участию или отказу от участия в сходе граждан, а также в целях ограничения их свободного волеизъявления.

3. Правомочность схода граждан

3.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта СГО.

3.2. Граждане участвуют в сходе граждан лично на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

3.3. Если при проведении схода граждан в населенном пункте СГО отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта СГО, то сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3.4. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода граждан с последующим подсчетом присутствующих участников на сходе граждан по итогам всех проведенных этапов схода граждан для определения правомочности такого схода граждан.

4. Инициатива проведения схода граждан

4.1. Сход граждан в населенном пункте созывается главой городского округа - главой Администрации СГО (далее - Глава городского округа) самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

4.2. Инициатива группы жителей населенного пункта оформляется протоколом, который направляется Главе городского округа.

4.3. В протоколе инициативной группы жителей населенного пункта указываются:

4.3.1. вопрос, выносимый на сход граждан;

4.3.2. предлагаемые сроки проведения схода граждан (этапов схода граждан)

дан);

4.3.3. фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения схода граждан, его подпись, дата проставления подписи.

Протокол заверяется представителем инициативной группы, полномочия которого указаны в таком протоколе.

5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

5.1. Решение о проведении схода граждан принимается Главой городского округа, которое оформляется постановлением Главы городского округа, и должно содержать:

5.1.1. населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;

5.1.2. дату, время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан);

5.1.3. сведения об инициаторе проведения схода граждан;

5.1.4. вопросы, выносимые на сход граждан, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5.1.5. уполномоченный орган Администрации СГО по организации и проведению схода граждан (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта или об отклонении инициативы граждан принимается в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления Главе городского округа протокола инициативной группы жителей или обращения.

5.3. Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на официальном сайте СГО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещено в общедоступных местах соответствующего населенного пункта не позднее чем за 7 дней до даты проведения схода граждан (этапа схода).

5.4. Решение Главы городского округа об отклонении инициативы проведения схода граждан группы жителей населенного пункта принимается в случаях:

5.4.1. непредставления протокола, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

5.4.2. если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пермского края, законам и (или) иным нормативным правовым актам Пермского края, Уставу СГО.

5.5. Решение об отклонении инициативы проведения схода граждан в пись-

менном виде направляется в адрес представителя инициативной группы жителей населенного пункта заказным письмом с уведомлением или вручается под расписку.

6. Порядок подготовки и проведения схода граждан

6.1. Уполномоченный орган в целях подготовки схода граждан:

6.1.1. формирует список жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, проживающих на территории соответствующего населенного пункта СГО (далее - Список жителей населенного пункта);

6.1.2. при необходимости осуществляет подготовку информационных материалов к сходу граждан;

6.1.3. оповещает жителей населенного пункта о проведении схода граждан (этапа схода) не позднее чем за 7 дней до проведения схода граждан (этапа схода граждан) через средства массовой информации и (или) иными способами;

6.1.4. организует работу по предоставлению помещения для проведения схода граждан (этапа схода), а в случае невозможности предоставления помещения организует проведение схода граждан на открытой местности.

6.2. Проведение схода граждан (этапа схода) осуществляется открыто и гласно.

6.3. Сход граждан (этап схода) начинается с регистрации присутствующих на сходе граждан (этапе схода) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства в соответствии со Списком жителей населенного пункта.

Регистрация присутствующих участников схода граждан (этапа схода) осуществляется Уполномоченным органом.

На сход граждан (этап схода) допускаются также без права решающего голоса другие граждане, лица, изъявившие желание участвовать в сходе граждан (этапе схода), а также приглашенные.

6.4. Изменения в Список жителей населенного пункта могут вноситься Уполномоченным органом на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

6.5. В случае выявления ошибки (неточности) в Списке жителей населенного пункта гражданин, зарегистрированный в соответствующем населенном пункте должен быть включен в Список жителей населенного пункта. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка зарегистрированных участников схода граждан.

Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, удостоверяющего личность гражданина.

6.6. После регистрации присутствующих участников схода граждан (этапа схода) Уполномоченный орган осуществляет открытие схода граждан (этапа схода), оглашает результаты регистрации участников схода граждан (этапа схода), определяет правомочность такого схода граждан (за исключением случая поэтапного проведения схода).

6.7. Сход граждан (этап схода) избирает председательствующего, секретаря. Председательствующим на сходе граждан (этапе схода) может быть Глава городского округа или иное лицо, избираемое сходом граждан (этапом схода).

6.8. Председательствующий проводит сход граждан (этап схода) в соответствии с повесткой дня, в которую в обязательном порядке включаются вопросы, выносимые на сход граждан, в соответствии с пунктами 1.3.1- 1.3.3. настоящего Порядка. Повестка дня утверждается участниками схода граждан (этапа схода).

6.9. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) обеспечивает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, ставит на голосование вопросы и объявляет результаты голосования, оглашает принятые решения (за исключением случая поэтапного проведения схода).

7. Протокол схода граждан (этапа схода)

7.1. Протокол схода граждан (этапа схода) ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

7.2. Протокол схода граждан (этапа схода) оформляется секретарем схода граждан (этапа схода) в течение 3 рабочих дней с момента проведения схода граждан (этапа схода), подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода) и передается Главе городского округа. Для оформления протокола может использоваться аудио - и (или) видеозапись схода граждан (этапа схода), проведенная Уполномоченным органом. К протоколу прилагается список присутствующих участников схода граждан (этапа схода).

7.3. При поэтапном проведении схода граждан протоколы каждого этапа схода граждан в последующем оформляются в один сводный протокол схода граждан по итогам проведенных этапов схода граждан.

7.4. В протоколе схода граждан (этапа схода, сводном протоколе) указываются:

7.4.1. дата, время и место проведения схода граждан (этапа схода);

7.4.2. общее количество жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, проживающих на территории соответствующего населенного пункта СГО;

7.4.3. количество присутствующих участников схода граждан (этапа схода);

7.4.4. список присутствующих приглашенных на сход граждан (этап схода);

7.4.5. фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе граждан (этапе схода);

7.4.6. повестка дня схода граждан (этапа схода);

7.4.7. краткое содержание выступлений;

7.4.8. формулировка всех предложений для голосования;

7.4.9. результаты голосования;

7.4.10. принятые решения (за исключением случая поэтапного проведения схода граждан).

7.5. В случае проведения схода граждан поэтапно Уполномоченный орган в течение 6 дней с момента проведения последнего этапа схода граждан готовит сводный протокол. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов схода граждан и список присутствующих участников этапов схода граждан.

Сводный протокол подписывается Главой городского округа.

7.6. Протокол схода граждан (протокол этапа схода, сводный протокол) подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7.7. Хранение протокола схода граждан (протокола этапа схода, сводного протокола) возлагается на Уполномоченный орган, который обеспечивает хранение протоколов в течение 5 лет, после чего передает их на архивное хранение в установленном порядке.

Аудио-видеозаписи схода граждан (этапа схода) обязательному хранению не подлежат.

8. Порядок принятия решений схода граждан

8.1. Решения схода граждан принимаются открытым голосованием, путем поднятия руки присутствующих участников схода граждан.

8.2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников, обладающих избирательным правом.

8.3. Решение схода граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

9. Исполнение решений схода граждан

9.1. Решения схода граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», а также размещению на официальном сайте Суксунского городского округа.

9.2. Решения схода граждан подлежат обязательному исполнению

на территории населенного пункта СГО.

9.3. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо СГО, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения схода граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

9.4. Неисполнение решений схода граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.