

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЕДУГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.10. 2016 г. № 190

|  |
| --- |
| **О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации МО «Поедугинское сельское поселение»** |

В соответствии с пп.1 п.2 [ст. 13.3, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О противодействии коррупции",](consultantplus://offline/ref=53CAB7C1876C883D4BA09D5896CCF49115EBA7B2043EF7B025B2E5F4DC534F0C0BC19236l1q0E) п.3 [Указа Губернатора Пермского края от 19.07.2012 N 44 (ред. от 22.10.2015) "О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае"](consultantplus://offline/ref=316A49663947ADA97E2A346D3B4519F26754181040C1432C5D096D2FB102D1550FD3E7491EE2DBAD53051AfFl4E)   
 1.Назначить Шестакову Ирину Геннадьевну, начальника отдела делопроизводства муниципальной службы и кадров администрации МО «Поедугинское сельское поселение» ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации МО «Поедугинское сельское поселение», посредством **возложения на неё следующих функций:**

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Поедугинское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з*)* осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Поедугинского сельского поселения А.В. Рогожников