**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЕДУГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 07.07. 2016 г. № 128

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Поедугинское сельское поселение» на 2016-2017 год** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», с целью предупреждения коррупции в администрации МО «Поедугинское сельское поселение»

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в администрации МО «Поедугинское сельское поселение» на 2016-2017 годы.

2. Руководителям отделов, муниципальным служащим администрации Поедугинского сельского поселения, обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Поедугинского сельского поселения от 07.04. 2015 № 20 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Поедугинское сельское поселение» на 2015год»

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Поедугинского сельского поселения А.В. Рогожников

Приложение к

Распоряжению администрации

МО «Поедугинское сельское поселение»

от 07.07.2016 № 128

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 1.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Поедугинского сельского поселения, локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМСУ, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОМСУ, локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности соответствующего ОМСУ,  | Глава поселения | В соответствии с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Поедугинское сельское поселение») и руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих, муниципальные должности, руководителей МУ. Своевременное доведение до служащих и руководителей положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Суксун, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.Количество проведенных мероприятий(семинаров-совещаний и т.п.) |
| 1.4 | Обучение муниципальных служащих, руководителейМУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих, руководителей МУ. Доля служащих (руководителей МУ), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции  |
| 2.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями МУ. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 2.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей МУ и членов их семей на официальном сайте Суксун | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОМСУ |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими и руководителями МУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограниченийи запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы ОМСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.Количество инициированных ОМСУ процедур контроля за расходами |
| 2.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;несоблюдение лицами, замещающими государственные должности Пермского края, муниципальные должности, гражданскими (муниципальными) служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 2.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями МУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров   | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 2.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности.Количество проведенных контрольных мероприятий |
| 2.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями МУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.Количество выявленных нарушений  |
| 2.8 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мерпо предупреждению коррупции.Размещение на официальном сайте **Суксун** информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.9 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений – 50 % |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, – 100 %.Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, – 100 % |
| 2.11 | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенныхв течение двух лет.Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ОМСУ, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, – 100 %.Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в организации работ (оказание услуг), – 100 %.Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы.Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 2.12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОМСУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| 3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОМСУ |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Суксун, актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки  | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОМСУ |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мерпо информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ОМСУ.Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ОМСУ |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОМСУ или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к должностному поведению посредством:функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Суксун  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими (муниципальными) служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия ОМСУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при ОМСУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Ежегодно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ОМСУ мер по вопросам противодействия коррупции.Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества |
| 3.5 | Обеспечение взаимодействия ОМСУ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ОМСУ и придании гласности фактов коррупции в ОМСУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности ОМСУ в сфере противодействия коррупции.Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОМСУ, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций ОМСУ.Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМСУ их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМСУ их проектов | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключениеНедопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, – 1 % |
| 4.4 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.5 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.6 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в ОМСУопубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5 | Предупреждение коррупции в МУ |
| 5.1 | Осуществление контроля за принятием МУ  соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию МУ, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | Глава поселения | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МУ.Выявление случаев коррупционных правонарушений в МУ.Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МУ |
| 5.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных МУ  | Отдел делопроизводства муниципальной службы и кадров | Ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных МУ |
| 5.3 | Проведение проверок деятельности подведомственных МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Финансово-экономический отдел | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.4 | Проведение проверок (ревизий) деятельности подведомственных МУ, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за МУ | Финансово-экономический отдел | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за МУ |
| 5.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ОМСУ по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд  |

С распоряжением от 07.07. 2016 г. № 128 «Об утверждении Плана противодействии коррупции в администрации МО «Поедугинское сельское поселение» на 2016-2017 год

Ознакомлены:

1. Начальник ФЭО

Сысолятина А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Начальник отдела делопроизводства

муниципальной службы и кадров

И.Г. Шестакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_