****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЕДУГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.08.2016 № 110**

**Об утверждении Порядка**

**принятия решений о разработке**

**муниципальных программ**

**Поедугинского сельского поселения,**

**формирования, реализации и проведения**

**оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Поедугинского**

**сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы Поедугинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) принятия решений о разработке муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Поедугинского сельского поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы Администрации

Поедугинского сельского поселения А.В. Рогожников

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 Администрации Поедугинского

 сельского поселения

 от 01.08.2016 № 110

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

эффективности реализации муниципальных программ Поедугинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Поедугинского сельского поселения (далее – Порядок).

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Суксунского Муниципального района, Программой социально-экономического развития Суксунского Муниципального района, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядком:

1.3.1. Муниципальная программа Поедугинского сельского поселения (далее муниципальная программа) - это система мероприятий и инструментов, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения Поедугинского сельского поселения достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Поедугинского сельского поселения, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития Поедугинского сельского поселения.

1.3.2. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.3. Мероприятия органа местного самоуправления - действия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация Поедугинского сельского поселения, иной главный распорядитель средств бюджета Поедугинского сельского поселения, обеспечивают своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.5. Соисполнители - главные распорядители средств бюджета Поедугинского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.6. Участники муниципальной программы - главные распорядители средств бюджета Поедугинского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.7. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.8. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.6. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Поедугинского сельского поселения совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поедугинского сельского поселения (далее - Порядок).

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Поедугинского сельского поселения.

1.9. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет 3 года.

1.10. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. [паспорт](#Par188) муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Поедугинского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Поедугинского сельского поселения;

2.1.4. планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Поедугинского сельского поселения, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.9. [перечень](#Par333) целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета Поедугинского сельского поселения с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 4 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 5 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 6 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 7 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 8 к настоящему Порядку);

2.1.11. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.12. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. В случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы, муниципальная программа содержит информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение;

2.3.3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Поедугинского сельского поселения.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Поедугинского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Поедугинского сельского поселения;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о разработке муниципальных программ оформляется постановлением Администрации Поедугинского сельского поселения об утверждении перечня муниципальных программ.

Отдел по имущественным отношениям Администрации Поедугинского сельского поселения является уполномоченным органом ответственным за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Поедугинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым отделом Администрации Поедугинского сельского поселения (далее – финансовый отдел), а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

При согласовании муниципальной программы с финансовым отделом представляется финансовое экономическое обоснование расходов основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств. Расчет финансового экономического обоснования производится в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований Поедугинского сельского поселения.

В уполномоченный орган направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются в срок до 1 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы.

3.6. Муниципальные программы подлежат размещению на странице Поедугинского сельского поселения», на официальном сайте Суксунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Поедугинского сельского поселения, бюджета Пермского края, федерального бюджета, и внебюджетных источников (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением представительного органа Поедугинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Поедугинского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами.

4.3. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств соответствующего бюджета, которые предусмотрены для муниципальных целевых программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Поедугинского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.5. Решением представительного органа Поедугинского сельского поселения о бюджете Поедугинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы.

4.6. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам бюджетной классификации. В целях реализации мероприятий в соответствии с муниципальной программой ответственные исполнители и соисполнители детализируют проводимые мероприятия в смете расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой, не приводящих к изменению установленных целевых показателей.

4.7. В ходе исполнения бюджета Поедугинского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Поедугинского сельского поселения.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Поедугинского сельского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (приложение 9 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Годовой [отчет](#Par1689) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и после согласования с Финансовым отделом до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы изменениях в муниципальную программу.

5.4. Финансовый отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета Поедугинского сельского поселения на реализацию муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе Администрации Поедугинского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств Поедугинского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.6. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Суксунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В целях контроля реализации муниципальных программ уполномоченный орган два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями.

5.8. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в уполномоченный орган представляют:

- Финансовый отдел в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с [пунктом 5.4](#Par129) настоящего Порядка за отчетный период;

- ответственный исполнитель муниципальной программы о причинах не освоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальных программ

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, Финансовым отделом и уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3.4](#Par102) настоящего Порядка и её утверждает в установленном порядке Администрацией Поедугинского сельского поселения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу уполномоченного органа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансовым управлением;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

 Приложение 1

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Поедугинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) | Итого |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Перечень мероприятий муниципальной программы Поедугинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Поедугинского сельского поселения |  |
| 1 | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств бюджета

Поедугинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par569), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» [<3>](#Par571) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

 Приложение 5

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения за счет средств бюджета

Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par719), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

 Приложение 6

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения за счет средств федерального

бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par868), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

 Приложение 7

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения за счет внебюджетных источников

финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par1017), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

 Приложение 8

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения за счет всех источников

финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par1398), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№+ 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» [<3>](#Par1400) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования.

 Приложение 9

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

План

мероприятий по реализации муниципальной программы

Поедугинского сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы муниципального

образования)

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы и результатов  | Исполнитель  | ФИО | Срок начала реализации (дд.мм.гггг) | Срок окончания реализации (дд.мм.гггг) | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) |
| Всего | Бюджет муниципального образования  | Краевой бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| 1 | 1. Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  | X | X | X | X | X |
| 1.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  | X | X | X | X | X |
| 2 | 2. Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  | X | X | X | X | X |
| 2.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  | X | X | X | X | X |

 Приложение 10

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Поедугинского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Поедугинского сельского поселения

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы Поедугинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.

2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины не достижения запланированных результатов, нарушения сроков.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольная точка | Плановое окончание | Фактическое окончание | Отклонение, дней | Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель, ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение, % | Причины отклонения от планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Объемы и источники финансирования | Причины не освоения бюджетных средств |
| Источник финансирования | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Бюджет муниципального образования, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Бюджет муниципального образования, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Бюджет муниципального образования, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу