



**Земское собрание
Суксунского муниципального района
Пермского края**

Р Е Ш Е Н И Е

**Принято Земским собранием
Суксунского муниципального
района 30.03.2017 года**

30.03.2017

№ 295

**Об утверждении Положения
о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы
муниципального района – главы
Администрации Суксунского
муниципального района**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Земское собрание РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы Администрации Суксунского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Суксунского района «Новая жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания Суксунского муниципального района по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель В.А. Гомзяков).

Глава муниципального района –
председатель Земского собрания
Суксунского муниципального
района

И.А. Пучкин

Приложение
к Решению Земского собрания
Суксунского муниципального
района
от 30.03.2017 № 295

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального района – главы
Администрации Суксунского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту Глава).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Земского собрания Суксунского муниципального района (далее по тексту Земское собрание) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность Главы.

1.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Суксунского муниципального района.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 18-летнего возраста.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

2.2.1. признанные судом недееспособными;

2.2.2. содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.2.3. граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2.4. осужденные к лишению свободы:

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.5. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого пункта 2.2.4 настоящего Положения;

2.2.6. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.4. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия (далее по тексту Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами Комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов на должность Главы для избрания Земским собранием.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 12 человек.

Одна четвертая членов Комиссии назначается Земским собранием, одна четвертая – Думой Суксунского городского поселения (далее по тексту Дума поселения), половина – губернатором Пермского края.

Правом представления кандидатур членов Комиссии, назначаемых Земским собранием и Думой поселения, обладают депутаты Земского собрания и Думы поселения соответственно.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных губернатором Пермского края открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает деятельность Комиссии;
- ведет делопроизводство;
- принимает поступающие в Комиссию документы;
- проверяет полноту поступающих документов и правильность их оформления;
- регистрирует поступающие и исходящие документы;
- готовит материалы на заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени заседания, решает иные организационные вопросы;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- исполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3.8. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения её полного состава.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присут-

ствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Земским собранием принимается решение, в котором определяются:

- сроки проведения конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены Комиссии, назначаемые Земским собранием.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 40 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Новая жизнь» и размещается на официальном сайте Суксунского муниципального района.

В объявлении указываются:

- форма проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

4.3.1. личное заявление на участие в конкурсе, содержащее согласие на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом и согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной Комиссией;

4.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4.3.3. паспорт;

4.3.4. трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

4.3.5. документы об образовании;

4.3.6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.3.7. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.3.8. сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

4.3.9. справку о наличии (отсутствии) судимости;

4.3.10. программу развития Суксунского муниципального района (далее по тексту Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

С документов, указанных в пунктах 4.3.3-4.3.7 изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

4.5.1. несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

4.5.2. недостоверность или неполнота представленных сведений;

4.5.3. несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность Главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Про-

граммы, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность Главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части, относящейся к организации местного самоуправления;

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

5.3. По результатам проведенного конкурса-испытания Комиссия вправе принять решение о представлении двух кандидатов на рассмотрение Земского собрания.

Решение принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием.

Каждый член Комиссии вправе проголосовать не более чем за двух кандидатов.

Прошедшими отбор считаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по отношению к другим кандидатам.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если в результате голосования отбор прошел только один кандидат, а два и более кандидата набрали равное количество голосов и ни за одного из них не проголосовал председатель Комиссии или председатель Комиссии проголосовал за двух таких кандидатов, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов, проводится дополнительное голосование.

При дополнительном голосовании каждый член Комиссии вправе

проголосовать только за одного кандидата.

Прошедшим отбор считается кандидат, получивший наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по отношению к другим кандидатам.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

5.4. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Земского собрания.

5.5. Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.6. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. о представлении двух кандидатов на рассмотрение Земского собрания;

5.6.2. о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

5.7.1. поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

5.7.2. допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

5.7.3. если по результатам голосования необходимое число голосов получили менее двух кандидатов.

5.8. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, в день заседания Комиссии, на котором оно было принято.

5.9. В случае признания конкурса несостоявшимся Земское собрание принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления решения Комиссии в Земское собрание.

6. Избрание Главы

6.1. Комиссия направляет в Земское собрание решение о представлении двух кандидатов на должность Главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в Земское собрание проводится заседание Земского собрания.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании Земского собрания со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Земского собрания могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность Главы проводится Земским собранием по результатам открытого голосования.

6.5. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского собрания.

6.6. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского собрания, то в заседании Земского собрания объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Земского собрания в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 настоящего Положения, Земское собрание в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность Главы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8. Решение Земского собрания об избрании на должность Главы подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь» и размещается на официальном сайте Суксунского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы Администрации Суксунского муниципального района

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотогра- фии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)