



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021

№ 59

**«Об утверждении Положения о
денежном содержании работников,
осуществляющих первичный
воинский учет на территории
Суксунского городского округа**

В соответствии со статьей 91 Устава Суксунского городского округа Пермского края, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Суксунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Суксунского городского округа согласно приложению.
2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2021.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Суксунского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Суксунского городского округа Лопатина С.М.

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Суксунского

городского округа

от 01.02.2021 № 59

**Положение
о денежном содержании работников, осуществляющих первичный
воинский учет на территории Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение вводится в действие в целях упорядочения условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и стимулирования труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Суксунского городского округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Суксунского городского округа (далее - работники ВУС).

1.4. К работникам ВУС относятся: начальник военно-учетного стола, специалист военно-учетного стола.

1.5. Оплата труда работников ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету Суксунского городского округа из краевого бюджета, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Денежное содержание

2.1. Оплата труда работников ВУС производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения.

2.2. Денежное содержание работников ВУС состоит из месячного должностного оклада работника (далее - оклад), а также иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. Размеры окладов работников ВУС в рублях определяются в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
------------------------	------------------------

Начальник ВУС	6685
Специалист ВУС	4576

2.4. Индексация должностных окладов работников ВУС производится в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 ежемесячная надбавка за сложность, напряженность работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
 ежемесячное денежное поощрение (премия);
 премии по результатам работы за квартал и год;
 материальная помощь.

3.2. К денежному содержанию работников ВУС в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам ВУС устанавливается в следующих размерах:

При стаже	В процентах
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Указом губернатора Пермской области от 24.01.2000 № 16 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Пермской области».

5. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам может быть установлена представителем нанимателя (работодателя) в размере до 200 процентов оклада.

5.2. Надбавка к окладу устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим и график работы в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

5.3. Основными критериями для установления данной надбавки являются:

5.3.1. исполнение работником своих обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, специальный режим и график работы);

5.3.2. высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

5.3.3. высокие достижения в труде;

5.3.4. наличие у работника грамот, благодарностей и др., полученных за исполнение обязанностей;

5.3.5. другие условия по мотивированному решению руководителя.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 25% должностного оклада за фактически отработанного времени.

7. Премирование

7.1. Премии по результатам работы за квартал, год:

7.1.1. премирование работников ВУС производится по результатам работы за квартал и год производится по итогам работы за данный период в пределах фонда оплаты труда;

7.1.2. выплата премий производится на основании распоряжения Администрации Суксунского городского округа.

7.2. Критериями оценки результатов работы являются:

7.2.1. качественное и своевременное выполнение работником должностных обязанностей, утвержденных правовым актом руководителя, имеющего право на принятие решения о приеме на работу и увольнении работника;

7.2.2. качественное и своевременное исполнение поручений и требований;

7.2.3. повышение профессиональных знаний и умений, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения обязанностей;

7.2.4. сохранность вверенных материальных ценностей;

7.2.5. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

7.2.6. отсутствие претензий по срокам и качеству выполненных работ.

7.3. Размер премии работникам ВУС может быть снижен полностью в случае документального подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушения правил трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики.

7.4. При образовании экономии средств на оплату труда работников ВУС такие средства распоряжением Администрации Суксунского городского округа могут направляться, в том числе на премирование работников ВУС. Премия максимальным размером не ограничивается.

8. Материальная помощь

8.1 Материальная помощь работникам ВУС выплачивается в следующем порядке:

8.1.1. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке;

8.1.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

Работникам ВУС, проработавшим полный календарный год и не использовавшим в течение года право на предоставление материальной помощи, материальная помощь выплачивается по заявлению работника ВУС в конце календарного года в размере двух должностных окладов;

8.1.3. Вновь принятым в течение года работникам ВУС материальная помощь выплачивается по заявлению работника ВУС в конце календарного года за фактически отработанное время из расчета двух должностных окладов и выплачивается вместе с заработной платой за декабрь месяц;

8.1.4. Материальная помощь не выплачивается работникам ВУС, работающим по совместительству, временно поступающим на работу для

исполнения обязанностей работников ВУС, временно отсутствующих в связи с болезнью, находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках.

9. Заключительные положения

9.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится в пределах средств краевого бюджета, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета.

9.2. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением субвенции.

9.3. Руководитель (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников ВУС между установленными настоящим Положением выплатами, за исключением средств, предусмотренных на оклады.

9.4. Споры и разногласия по применению норм настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем издания соответствующего правового акта.