



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 168

**Об оплате труда работников,
занимающих должности,
не отнесенные к должностям
муниципальной службы,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Администрации Суксунского
городского округа и
функциональных (отраслевых)
подразделениях Администрации
Суксунского городского округа**

В соответствии со статьей 91 Устава Суксунского городского округа Пермского края, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Суксунского городского округа и функциональных (отраслевых) подразделениях Администрации Суксунского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Суксунского городского округа и функциональных (отраслевых) подразделениях Администрации Суксунского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Суксунского городского округа.

4. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 13.11.2012 № 243 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих

техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 30.06.2015 № 156 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 13.11.2012 № 243»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 22.07.2016 № 178 «О внесении изменений в постановление, утвержденное Администрацией Суксунского муниципального района 13.11.2012 № 243 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 28.11.2018 № 382 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Суксунского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 13.11.2012 № 243 «Об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Суксунского муниципального района»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 26.06.2019 № 273 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 13.11.2012 № 243».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Суксунского городского округа Лопатина С.М.

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Суксунского
городского округа
от 26.02.2020 № 168

Положение

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Суксунского городского округа и функциональных (отраслевых) подразделениях Администрации Суксунского городского округа

1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Суксунского городского округа и функциональных (отраслевых) подразделениях Администрации Суксунского городского округа (далее – работники), к которым относятся: делопроизводитель, специалист по воинскому учету, инженер, методист, техник I категории, специалист.

2. Оплата труда работников, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Оплата труда работников осуществляется с применением районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
делопроизводитель	4 400

специалист по воинскому учету	4 400
инженер	5 830
методист	6 200
техник I категории	5 800
специалист	6 200

4. Индексация (увеличение) размеров должностных окладов работников осуществляется в порядке, размерах и сроках, предусматриваемых для муниципальных служащих.

При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Работникам производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;

5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет включительно	10
свыше 8 до 13 лет включительно	15
свыше 13 до 18 лет включительно	20
свыше 18 до 23 лет включительно	25
свыше 23 лет	30

5.3. ежемесячное денежное поощрение;

5.4. премии по результатам работы (размер премии максимальным размером не ограничивается);

5.5. материальная помощь, выплачиваемая за счет фонда оплаты труда работников.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 250 процентов должностного оклада.

Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляются в следующем порядке:

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда работникам устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников за:

выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями в силу производственной необходимости;

особые условия труда: обеспечение сохранности материальных ценностей и др.;

сложность, напряженность, высокие достижения в труде и др.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливается руководителем соответствующего органа персонально в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде в пределах фонда оплаты труда.

6.3. По решению руководителя работнику может быть увеличен либо снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения календарного года при невыполнении критериев выплаты надбавки, нарушениях трудовой дисциплины, при окончании выполняемой работы, не предусмотренной должностными обязанностями, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для увеличения либо снижения размера или прекращения выплаты надбавки является правовой акт

руководителя органа местного самоуправления.

6.4. При приеме работника с испытательным сроком ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается после прохождения испытательного срока.

6.5. Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период.

7. Порядок исчисления стажа работы для установления ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам устанавливается локальными нормативными актами с учетом работы в соответствующей отрасли или по соответствующей специальности.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

8. Ежемесячное денежное поощрение работникам устанавливается в размере 25% должностного оклада за фактически отработанного время.

8.1. Отдельным работникам ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 100% должностного оклада, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) за:

8.1.1. подготовку и участие в проведении мероприятий;

8.1.2. исполнение обязанностей отсутствующих работников;

8.1.3. оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания, и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

8.2. По распоряжению представителя нанимателя (работодателя) размер денежного поощрения может быть уменьшен до 100% в следующих случаях:

8.2.1. привлечение работника к дисциплинарной ответственности на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя);

8.2.2. наличие факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам служебной проверки;

8.2.3. не достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

8.2.4. неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей;

8.2.5. денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в пунктах 8.2.1.-8.2.4. нарушения настоящего положения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были установлены.

9. Премирование работников производится по итогам выполнения плановых показателей работы органа местного самоуправления за квартал, год, при наличии положительных результатов деятельности органа местного самоуправления в целом нарастающим итогом с начала года, а также за конкретное выполненное мероприятие. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Премирование работников осуществляется в следующем порядке:

9.1. Премирование осуществляется за выполнение следующих показателей:

9.1.1. добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора, должностными инструкциями, в том числе своевременное, качественное и полное исполнение приказов и поручений руководителей органов местного самоуправления;

9.1.2. применение современных форм и методов работы;

9.1.3. сложность и важность решаемых проблем.

9.2. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не осуществляется в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.3. Начисление премии работникам может осуществляться:

по результатам работы за квартал - в месяце, следующем за расчетным кварталом (при наличии экономии фонда оплаты труда премия по результатам работы за четвертый квартал может быть начислена в декабре текущего года);

по результатам работы за год – в декабре текущего года.

9.4. Выплата премии работникам по результатам работы производится:

за квартал - вместе с заработной платой за месяц, следующий за расчетным кварталом для начисления премии (при наличии экономии фонда оплаты труда премия по результатам работы за четвертый квартал может быть выплачена в декабре текущего года);

за год - не позднее 25 декабря текущего года.

9.5. Выплата премии работникам производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

9.6. Премирование работников производится за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке. Размер премии по результатам работы устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению руководителя. Премирование работников за конкретное выполненное мероприятие производится не более одного должностного оклада в течение года в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.7. Работникам, принятым в течение расчетного периода, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Работникам, уволенным в течение расчетного периода и на момент принятия решения о премировании с которыми произведен расчет, премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается.

9.8. Премия не выплачивается лицам, уволенным по пунктам 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.9. Размер премии может быть снижен или премия не выплачена при невыполнении условий и показателей для выплаты премии установленных абзацем первым пункта 9, пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. Материальная помощь работникам выплачивается в следующем порядке:

10.1. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке;

10.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

Работникам, проработавшим полный календарный год и не использовавшим в течение года право на предоставление материальной помощи, материальная помощь выплачивается по заявлению работника в конце календарного года в размере двух должностных окладов;

10.3. Вновь принятым в течение года работникам материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в конце

календарного года за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада и выплачивается вместе с заработной платой за декабрь месяц;

10.4. Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, временно поступающим на работу для исполнения обязанностей работников, временно отсутствующих в связи с болезнью или находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках;

10.5. Работникам, уволенным из органов местного самоуправления и принятым в течение того же календарного года в органы местного самоуправления, материальная помощь в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения выплачивается по новому месту работы при условии, если материальная помощь не была выплачена в соответствии с абзацем первым пункта 10.2 настоящего Положения по прежнему месту работы.

11. При формировании фонда оплаты труда работников, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере 20 должностных окладов;

в) ежемесячного денежного поощрения - в размере 4 должностных окладов;

г) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

12. Средства на повышение фонда оплаты труда работников направляются на премирование работников по результатам работы в порядке, установленным пунктом 9 настоящего Положения, выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

13. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента.

14. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между

установленными пунктом 5 выплатами.

15. В соответствии с бюджетным законодательством фонд оплаты труда работников может быть увеличен за счет перераспределения расходов на начисления на оплату труда при отсутствии кредиторской задолженности и без последующего увеличения расходов за счет дополнительных источников по согласованию с Финансовым управлением Администрации Суксунского городского округа.