



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№ 21

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского Городского округа из бюджета Суксунского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 решения Думы Суксунского городского округа от 19.12.2019 № 65 «О бюджете Суксунского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа из бюджета Суксунского городского округа.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Суксунского муниципального района от 06.12.2013 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Суксунского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа А.И. Желтышеву.

Глава городского округа –  
глава Администрации Суксунского  
городского округа

П.Г. Третьяков

## Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Суксунского  
городского округа

от 24.01.2020 № 21

### **Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа из бюджета Суксунского городского округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа из бюджета Суксунского городского округа (далее по тексту - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), - производителем товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа из бюджета Суксунского городского округа (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Суксунского городского округа Пермского края (далее - Администрация).

1.5. Администрация осуществляет перечисление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Суксунского городского округа (далее - местный бюджет).

## **II. Критерии отбора получателя субсидии**

2.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются: юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),- производителем товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа, отвечающие следующим требованиям (критериям):

2.1.1. быть зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг, в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на территории Суксунского городского округа;

2.1.2. наделенным муниципальным имуществом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

2.1.3. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо предоставить платежные документы, подтверждающие уплату задолженности в бюджет в месяце подачи заявки на получение субсидии;

2.1.4. не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.1.5. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.6. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.7. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.8. наличие недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг.

## **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии вправе по мере возникновения недополученных доходов в течение текущего финансового года для получения субсидии в размере фактических недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа, но не позднее 10 декабря текущего финансового года представлять в Администрацию следующие документы:

подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом (с представлением документа, подтверждающего полномочия указанного лица) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием размера субсидии;

расчет размера субсидии;

заверенные копии учредительных документов;

справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1.3 настоящего Порядка либо гарантийное письмо по погашению задолженности в бюджеты всех уровней, подписанное получателем субсидии;

расшифровка затрат;

расчет недополученного дохода за последний отчетный период текущего года;

оборотно-сальдовая ведомость по счету 20;

карточка счета 20.

3.3. Представленные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть достоверными и оформлены в соответствии с действующим законодательством, подписаны уполномоченным представителем и не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы, заверены подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати получателя субсидии (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

3.4. Порядок предоставления субсидии:

3.4.1. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, рассчитывает размер субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

3.4.2. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное

уведомление в адрес получателя субсидии с указанием причины отказа;

3.4.3. Получатель субсидии в случае необходимости вправе повторно подать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии;

3.4.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, поданные повторно, рассматриваются Администрацией в порядке, аналогичном порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые;

3.4.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация готовит проект договора о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа, согласно приложению к настоящему Порядку и направляет указанный проект получателю субсидии для подписания;

3.4.6. Администрация в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии в размере, указанном в решении о предоставлении субсидии.

3.5. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии как сумма фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа, подтвержденная получателем субсидии документально, в пределах средств, утвержденных решением Думы Суксунского городского округа о бюджете Суксунского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. не соответствие получателя субсидии совокупности требований (критериям), установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6.2. непредставление либо представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.6.3. представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.6.4. представление получателем субсидии недостоверной информации.

3.7. Уполномоченным органом по вопросу подготовки пакета документов по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа, от имени Администрации выступает Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврата субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, осуществляется Финансовым управлением Администрации Суксунского городского округа (далее - Финансовое управление) и Администрацией в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Финансовым управлением, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.4.2. получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа из бюджета Суксунского городского округа

## ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа

\_\_\_\_\_

место составления

\_\_\_\_\_

дата составления

Администрация Суксунского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы городского округа – главы Администрации Суксунского городского округа \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Суксунского городского округа Пермского края, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Суксунского городского округа субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг на территории Суксунского городского округа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма субсидии прописью) \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

### 2. Обязанности Сторон



## 2.1. Получатель обязан:

2.1.1. по требованию Администрации Суксунского городского округа, Финансового управления Суксунского городского округа Пермского края представить документы и сведения, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории Суксунского городского округа, утвержденных Постановлением Администрации Суксунского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2.1.2. соблюдать условия предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

## 2.2. Администрация обязана:

2.2.1. осуществлять проверку недополученных доходов Получателя;

2.2.2. запрашивать у Получателя иные документы и информацию, необходимые для осуществления предоставления субсидии;

2.2.3. предоставлять денежные средства в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора посредством перечисления в установленном порядке на расчетный счет Получателя, согласно банковским реквизитам, указанным в настоящем Договоре, при исполнении Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

## 3. Права Сторон

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Суксунского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных настоящим Договором.

3.2. Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

## 4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных Получателем субсидий документов, в соответствии с Порядком.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

## 6. Порядок возврата субсидии

6.1. Полученная субсидия подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Суксунского муниципального района в следующих случаях:

- предоставление Получателем субсидии недостоверных сведений;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязательств по договору о предоставлении субсидии;
- расторжение Договора о предоставлении субсидии.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента доведения Администрацией до сведения Получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата.

6.3. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Суксунского муниципального района их взыскание осуществляется в судебном порядке.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны обращаются в суд.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор прекращает действие в случаях:

8.1.1. истечения срока действия Договора;

8.1.2. нарушения условий одной из Сторон;

8.1.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по письменному договору сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Администрация Суксунского

городского округа

Адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО/

м.п.

Получатель субсидий:

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО/

м.п.