



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2019

№ 31

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр
работы по месту жительства»**

В соответствии с пунктом 47 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суксунского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Суксунского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 21.01.2011 № 7 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суксунского муниципального района, а также утверждения уставов и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр работы по месту жительства».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-
глава Администрации Суксунского
муниципального района

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 05.02.2019 № 31

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр работы по месту жительства»

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения.....	3
3. Имущество Учреждения.....	4
4. Финансовое обеспечение Учреждения.....	6
5. Организация деятельности и управление Учреждения.....	6
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	8
7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.....	8

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр работы по месту жительства» (далее по тексту – Учреждение), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере молодежной политики на территории Суксунского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр работы по месту жительства».

Сокращенное наименование – МБУ «Молодежный центр».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 617560, Пермский край, Суксунский район, п. Суксун, ул. Кирова, д. 48

1.4. Учредителем Учреждения является Суксунский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Суксунского муниципального района. Собственником имущества учреждения является Суксунский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Суксунского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение филиалов не имеет.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельностью Учреждения является осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация программы в сфере молодежной политики, организация и проведение мероприятий по работе с молодежью, организация деятельности кружков, клубных формирований, продвижение здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.3.2. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.3.3. деятельность спортивных клубов;

2.3.4. деятельность фитнес-центров;

2.3.5. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.3.6. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учредитель не вмешивается в профессиональную деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

2.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных ресурсов и необходимости социального развития Учреждения;

- определять порядок реализации билетов, абонементов;

- привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать в установленном порядке основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности);

- использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.).

2.8. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ему Комитетом имущественных

отношений Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту – уполномоченный орган). Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии со своей деятельностью.

3.3. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

3.4.1. средства, выделяемые из бюджета Суксунского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной сметы;

3.4.2. имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;

3.4.3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично:

3.5.1. при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.5.2. при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.5.3. в других случаях, установленных законодательством.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Суксунского муниципального района.

4.2. Учреждение является получателем средств бюджета Суксунского муниципального района, предусмотренных на обеспечение и выполнение его функций, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение имеет лицевые счета по учету средств, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства, полученные от платной и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.3. Структура и штатное расписание утверждается директором по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет полномочия:

5.4.1. действовать без доверенности от имени Учреждения во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.2. организовывать, планировать и осуществлять руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.3. обеспечивать разработку и вводить в действие (утверждать) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.4. устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.5. осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределять их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.6. принимать меры по расширению и развитию материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников;

5.4.7. заключать от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.8. организовать деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.9. обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю.

5.6. Директор несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

5.6.1. несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

5.6.2. не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

5.7. Управление Учреждением осуществляет Администрация Суксунского муниципального района и директор Учреждения.

5.8. К компетенции Администрации Суксунского муниципального района относится решение следующих вопросов:

5.8.1. осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5.8.2. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

5.8.3. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.8.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5.8.5. реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения в установленном порядке;

5.8.6. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Суксунского муниципального района.

6.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, при реорганизации передаются правопреемнику.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Суксунского муниципального района.

7.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.