



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
С У К С У Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.08.2017

№ 295

Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Суксунского муниципального района

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 18.04.2013 № 105 «О внесении изменений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 28.08.2009 № 78 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Суксунского муниципального района» в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений Суксунского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Суксунского муниципального района.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Суксунского муниципального района от 10.09.2014 № 295 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников учреждений молодежной политики Суксунского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. начальника Управления муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района Мочалину А.А..

Глава муниципального района –
глава Администрации Суксунского
муниципального района

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 22.08.2017 № 295 _____

**Примерное Положение
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Суксунского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Суксунского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 18.04.2013 № 105 «О внесении изменений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 28.08.2009 № 78 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Суксунского муниципального района», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта Суксунского муниципального района (далее – учреждения), порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих учреждений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда рабочих общеотраслевых профессий учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Суксунского муниципального района.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений

2.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с системами оплаты труда, установленными с учетом специфики деятельности учреждений.

2.2. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Суксунского муниципального района, субсидий из бюджета Суксунского муниципального района, внебюджетных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Объем бюджетных ассигнований учреждению на оплату труда работников учреждения определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнения работ) учреждением в соответствующем финансовом году.

2.4. Фонд оплаты труда учреждений (далее – ФОТ) состоит из двух частей: базовой (далее – ФОТб), составляющей 75% и стимулирующей (далее – ФОТст), составляющей 25% от фонда оплаты труда и рассчитывается по формуле:

$ФОТ = ФОТб + ФОТст$, где

$ФОТб = ФОТ * 75\%$;

$ФОТст = ФОТ * 25\%$.

2.5. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда учреждений, может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

2.6. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

3.1. Основные условия оплаты труда.

3.1.1. Оплата труда работников учреждений включает в себя:

- должностные оклады;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

3.1.2. Оплата труда работников учреждений (далее – работников), осуществляется на основе [схемы](#) примерных минимальных должностных окладов работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Суксунского муниципального района согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов работников, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

3.2. Выплаты компенсационного характера.

3.2.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиваем, а также за работу с шифрами;

3.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

3.2.4. Основаниями для начисления выплат компенсационного характера являются локальные нормативные акты учредителя – для руководителей учреждений и приказы учреждений – для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников.

3.3. Выплаты стимулирующего характера.

3.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.3.1.1 ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, согласно Таблицы 1:

Таблица 1

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1.	до 5 лет	5%
2.	от 5 (включительно) до 10 лет	10%
3.	от 10 (включительно) до 15 лет	20%
4.	от 15 лет (включительно) и свыше	30%

3.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работников.

Критерии эффективности деятельности учреждений и личный вклад работника с учетом актуальности показателей могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, и утверждаются правовыми актами учредителя – для

руководителей учреждений и приказами учреждений – для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников.

3.3.1.3. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

3.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

3.3.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3.4. Выплаты стимулирующего характера могут производиться как за фактически отработанное время, так и одновременно без учета фактически отработанного времени.

3.3.5. Основаниями для начисления выплат стимулирующего характера являются локальные нормативные акты учредителя – для руководителей учреждений и приказы учреждений – для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников.

4. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

4.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров включает:

- должностные оклады;
- выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.2. Определение должностных окладов руководителей учреждений:

4.2.1. Должностные оклады руководителей учреждений, определенные трудовыми договорами, заключенными с учредителем, устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

4.2.2. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью, и указанные в разделе 1 «Должности работников физической культуры и спорта» Приложения 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителям. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений для

установления размера должностного оклада руководителя применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Кратное соотношение должностного оклада руководителей к средней заработной плате работников основного персонала учреждений может составлять до 4 кратного размера средней заработной платы.

4.2.5. По мере индексации должностных окладов работников в текущем году производится перерасчет средней заработной платы основного персонала учреждений для установления нового должностного оклада руководителям.

4.3. Определение должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

4.3.1. Размер должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений определяется в трудовых договорах, заключаемых с руководителями учреждений, и устанавливается на 10-30% ниже их должностных окладов.

4.4. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом условий труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.4.1. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда в учреждениях могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь может быть оказана один раз в год при уходе в основной оплачиваемый отпуск, в связи с рождением ребенка, смертью близкого родственника, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, с потребностью в лечении или восстановлении здоровья после лечения и в иных уважительных случаях на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

5.3. Размеры, порядок и условия выплаты единовременной материальной помощи определяется локальными нормативными актами

учредителя – для руководителей учреждений и коллективными договорами, приказами учреждений – для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников.

5.4. Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются локальные нормативные акты учредителя – для руководителей учреждений и приказы учреждений – для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников.

6. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Согласно статье 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Суксунского муниципального района.

6.2. Руководители учреждений, заместители руководителей и главные бухгалтера в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию, указанную в пункте 6.1 настоящего Положения, учредителю учреждений для размещения ее в сети «Интернет» на официальном сайте Суксунского муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, по решению учредителя учреждений может быть размещена также на официальном сайте учреждения (при его наличии).

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
Суксунского муниципального
района

**Схема
примерных минимальных должностных окладов
работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Суксунского муниципального района**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минима льный размер должностных окладов, руб.
1	2	3	4
1.	Должности работников физической культуры и спорта		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту	5 000,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Тренер	5 500,00
2.	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь	4 000,00
2.1.2.	1 квалификационный уровень	Кассир	4 000,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	5 000,00