



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017

№ 142

**Об утверждении состава и
Порядка работы
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Суксунского
муниципального района**

В соответствии с пунктами 3, 5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления и обеспечения прав и социальных гарантий детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Суксунского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Суксунского муниципального района;
 - 2.2. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Суксунского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. начальника Отдела образования Администрации Суксунского муниципального района Юдину Л.А.

Глава Администрации района

И.А. Трофимова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 17.05.2017 № 142

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Суксунского
муниципального района

- Перетягина Арина Геннадьевна - учитель-дефектолог, старший научный сотрудник отдела воспитания и социализации ГАУ ДПО «ИРО ПК», председатель ТПМПК (по согласованию)
- Насыров Артем Александрович - детский врач- психиатр ГБУЗ «Пермская детская краевая клиническая больница», врач-психиатр ТПМПК (по согласованию)
- Меркурьева Ольга Владимировна - учитель-логопед МОУ «Киселевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», учитель – логопед ТПМПК (по согласованию)
- Рудник Татьяна Петровна - педагог-психолог МОУ «Киселевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», педагог-психолог ТПМПК (по согласованию)
- Ярушина Татьяна Николаевна - ведущий специалист Отдела образования Администрации Суксунского муниципального района, секретарь ТПМПК

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 17.05.2017 № 142

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Суксунского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) осуществляет комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, процесс образования которых (формирование знаний, умений и навыков общесоциального и академического плана и целостное развитие личности, способной к самореализации, адаптации и интеграции в социуме на каждом возрастном этапе) затруднен.

1.2. Комиссия создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается и утверждается Постановлением Администрации Суксунского муниципального района и действует в пределах одного муниципального образования.

Методическое руководство работы ТПМПК осуществляется Министерством образования Пермского края, ГКУ ПК «Центральная ПМПК» и органом управления здравоохранения.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю), учитель-логопед, психиатр, социальный педагог, секретарь.

При необходимости в состав ТПМПК включаются: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, и другие специалисты (по согласованию ГБУЗ «Суксунская центральная районная больница»).

1.5. ТПМПК осуществляют свою работу 1 раз в конце учебного года.

1.6. Отдел образования Суксунского муниципального района информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, местонахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел образования Администрации Суксунского муниципального района создает необходимые условия для функционирования ТПМПК.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

б) подготовка по результатам обследования индивидуальных рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

в) консультирование родителей (лиц их заменяющих), педагогов, врачей, социальных работников и других заинтересованных лиц по вопросам обучения, воспитания, профориентации, коррекции нарушений развития детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.

д) взаимодействие со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций по вопросам выполнения рекомендаций ТПМПК, отслеживание динамики развития учащихся, имеющих рекомендации ТПМПК.

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

ж) осуществление учёта и формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в территориях деятельности ТПМПК.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности,

осуществлять мониторинг учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных

организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей), вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Обследование детей осуществляется по предварительной записи.

2.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Обследование детей и подростков, консультирование их и их родителей (законных представителей), проживающих в Суксунском муниципальном районе осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Прием детей и подростков на ТПМПК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и в сопровождении представителя направляющей организации при наличии следующих документов и материалов:

- заявление родителей или лиц, их заменяющих;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей для подтверждения родства обследуемого;
- копия постановления, распоряжения об опекунстве, СВГ и др.;
- амбулаторная карта из поликлиники, которая заполняется с рождения ребенка, с результатами обследования окулиста, ЛОРа, врача-психиатра;
- заключение врача-психиатра о нарушениях развития, если ребенок уже состоит на учете, где отражается шифр клинического диагноза и динамика развития на фоне лечения;
- карта развития ребенка;
- оригиналы коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), представления узких специалистов ПМПК (психолог, логопед, социальный педагог, медицинский работник) о результатах ранее проведенного обследования;
- направление на комиссию, заверенное печатью ОУ и подписью руководителя ОУ;
- направление другой организации;
- для детей школьного возраста: письменные работы по русскому (родному) языку, математике (рабочие, контрольные, самостоятельные); для детей дошкольного возраста: результаты продуктивной деятельности (поделки, рисунки, аппликации);

- ведомость текущих и итоговых оценок школьника, заверенная печатью образовательного учреждения директором ОУ и подписью руководителя.

- выписка из решения консилиума ОУ с обоснованием направления ребенка на ПМПК с подписями председателя и других членов ПМПК, в случае отсутствия в ОУ консилиума, предоставляется выписка решения педагогического совета;

- копия личного дела, заверенная печатью и подписью руководителя ОУ;

- копия справки МСЭ об инвалидности; копия Индивидуальной программы реабилитации и абилитации на детей-инвалидов:

- педагогическая характеристика с печатью ОУ и подписью классного руководителя, руководителя ОУ.

2.8. Проведение обследования ребёнка на ТППМК осуществляется при наличии полного пакета документов.

2.9. При невозможности присутствия родителей на ТППМК, в порядке исключения, допускается обследование детей и подростков при наличии доверенности на сопровождающего ребёнка от родителей (законных представителей).

2.10. Прием подростков старше 15 лет, обратившихся по собственной инициативе на консультацию к специалистам, допускается без сопровождения родителей при наличии указанных документов.

2.11. Обследование детей и подростков осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей и подростков.

2.12. В сложных и спорных случаях ТППМК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день и (или) ТППМК может направить ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК комиссию.

2.13. Окончательное решение по результатам обследования ребенка или подростка принимается коллегиально на основании предварительного и заключительного освидетельствования.

2.14. В ходе обследования ребёнка ТППМК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, прилагаются документы, представленные для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.15. В заключении указываются:

Обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов

психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Заключение ТПМПК является основанием, подтверждающим право детей и обучающихся с отклонениями в развитии на обеспечение оптимальных условий для их обучения и воспитания.

2.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.17. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, председателем комиссии, руководителем и заверяются печатью учреждения. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения может быть продлён на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.18. Заключение ТПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под роспись.

2.19. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.20. Заключение комиссии действительно для представления в образовательные учреждения в течение календарного года с даты его подписания, с целью уточнения условий получения образования или подбора образовательного маршрута.

2.21. В ТПМПК ведётся следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на обследование;
- протокол заседания психолого-медико-педагогической комиссии;
- протокол обследования ТПМПК, который хранится в Отделе образования Администрации Суксунского муниципального района не менее 15 лет;
- коллегиальное заключение с рекомендациями специалистов, которое выдается на руки родителям (законным представителям) или руководителям образовательных учреждений под роспись;
- Книга учета выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии;

2.22. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и месте проведения ТПМПК, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется после предварительного обследования детей и консультирования родителей (законных представителей).

2.23. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.24. Специалисты ТПМПК сотрудничают с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, комиссиями по делам несовершеннолетних, общественными организациями по вопросам комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

- 2.25. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - присутствовать при обследовании детей и обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения;
 - высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
 - получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;
 - в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной ПМПККомиссии;

3. Финансирование деятельности ТПМПК

3.1. Финансирование членов комиссии осуществляется за счет средств образовательных учреждений, подавших заявки на проведение обследования детей в ТПМПК.

3.2. Со специалистами, привлеченными к работе в комиссию, заключается договор гражданско-правового характера по форме согласно Приложению к настоящему Порядку работы ТПМПК.

Приложение
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Суксунского муниципального района

**ДОГОВОР на оказание услуг
по проведению комплексного психолого-медико-педагогического
обследования детей с ограниченными возможностями здоровья
и (или) отклонениями в поведении, детей-инвалидов.**

п. Суксун

« ____ » _____ 20__ года

Образовательное учреждение в лице директора **Ф.И.О.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и **Ф.И.О.**, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____, действующего лично, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по проведению психологического, логопедического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, детей-инвалидов.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять прием детей в возрасте от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, детей-инвалидов по инициативе образовательного учреждения (с согласия родителей или законных представителей детей) при наличии необходимых документов на базе ПМПК.

2.1.2. Проводить предварительное (консультативное) обследование детей с целью выявления имеющейся структуры дефекта, без смены образовательного маршрута и заключительное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей школьного возраста и подростков, осуществлять подбор образовательной программы адекватной психофизическому развитию ребенка.

2.1.3. Разработать индивидуальные рекомендации по оказанию детям логопедической помощи.

2.1.4. Оказывать методическую помощь педагогам и узким специалистам образовательного учреждения по вопросам коррекционно-педагогической работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направлять на ПМПК детей стойко не справляющихся с программными требованиями (на заключительный этап диагностики, имеющих в таблице успеваемости не менее 2-х отрицательных отметок), детей и подростков с дезадаптивными и девиантными формами поведения, детей-инвалидов по ходатайству КДН и других организаций.

2.2.2. Предоставлять необходимый пакет документации за 2 дня до приема ребенка на ПМПК:

- заявление родителей или лиц, их заменяющих;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей для подтверждения родства обследуемого;
- копия постановления, распоряжения об опекунстве, СВГ и др.;
- амбулаторная карта из поликлиники, которая заполняется с рождения ребенка, с результатами обследования окулиста, ЛОРа, врача-психиатра;
- заключение врача-психиатра о нарушениях развития, если ребенок уже состоит на учете, где отражается шифр клинического диагноза и динамика развития на фоне лечения;
- карта развития ребенка;
- оригиналы коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), представления узких специалистов ПМПК (психолог, логопед, социальный педагог, медицинский работник) о результатах ранее проведенного обследования;
- направление на комиссию, заверенное печатью ОУ и подписью руководителя ОУ;
- направление другой организации;
- для детей школьного возраста: письменные работы по русскому (родному) языку, математике (рабочие, контрольные, самостоятельные); для детей дошкольного возраста: результаты продуктивной деятельности (поделки, рисунки, аппликации);
- ведомость текущих и итоговых оценок школьника, заверенная печатью образовательного учреждения директором ОУ и подписью руководителя.
- выписка из решения консилиума ОУ с обоснованием направления ребенка на ПМПК с подписями председателя и других членов ПМПК, в случае отсутствия в ОУ консилиума, предоставляется выписка решения педагогического совета;
- копия личного дела, заверенная печатью и подписью руководителя ОУ;
- копия справки МСЭ об инвалидности; копия Индивидуальной программы реабилитации и абилитации на детей-инвалидов;
- педагогическая характеристика с печатью ОУ и подписью классного руководителя, руководителя ОУ.

2.2.3. Обеспечивать явку детей в назначенное время в сопровождении родителей или законных представителей ребенка.

2.2.4. Осуществлять контроль динамики развития и эффективности реализации рекомендаций, данных ПМПК педагогами образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2.5. Проводить коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2.6. Проводить просветительскую и профилактическую работу с родителями и лицами их заменяющими.

2.2.7. Осуществлять контроль динамики развития детей прошедших ПМПК. Предоставлять в ПМПК листы контроля динамики развития детей по итогам учебных четвертей учебного года.

2.2.8. Осуществлять контроль за исполнением услуг.

2.2.9. Оплатить работу по цене, указанной в п.3 настоящего договора, в течение 30 дней с момента подписания акта приема – сдачи Услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____рублей _____ копеек.

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.

5. Ответственность сторон.

5.1. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность информации о ребенке.

5.3. Стороны несут ответственность за выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Дополнительные условия.

6.1. Исполнитель имеет право отказаться от проведения комплексного дифференциально-диагностического обследования ребенка в случае нарушений условий договора по пунктам 2.2.1., 2.2.2..

6.2. Заказчик имеет право вносить предложения по улучшению работы ПМПК.

6.3. По инициативе и согласованию сторон могут быть внесены изменения в сроки исполнения договора, а также в сроки проведения комиссии.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика или Исполнителя в случае невыполнения обязательств одной из сторон, о чем стороны уведомляют друг друга письменно в течение месяца.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

Юридические адреса сторон

Исполнитель:

Заказчик

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

М.П.

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.