



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018

№ 107

**Об утверждении Положения о
системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры Киселевского сельского
поселения**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2009 № 687-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений Киселевского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Киселевского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановления администрации:
 - от 19.05.2014 № 74 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МУ «Сабарская центральная библиотека»;
 - от 17.02.2015 № 17 «О внесении изменения в постановление администрации Киселевского сельского поселения от 19.05.2014 № 74»
 - от 12.11.2014 № 123 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МУ «Киселевская культурно-досуговая система».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Киселевского сельского поселения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения -
глава администрации Киселевского
сельского поселения

М.В.Токарева

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры Киселевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Киселевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих, рабочих муниципальных учреждений культуры Киселевского сельского поселения (далее - учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда учреждений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда рабочих общетраслевых профессий учреждений устанавливаются нормативным правовым актом администрации Киселевского сельского поселения.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Порядок и условия оплаты труда специалистов,
служащих и рабочих учреждений**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждений включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждений (далее - работников), осуществляется на основе схемы примерных должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры Киселевского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов работников, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных

групп.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.3. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1 ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также в органах местного самоуправления. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются согласно таблицы:

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	до 5 лет	5%
2	от 5 до 10 лет	10%
3	от 10 до 15 лет	20%
4	свыше 15 лет	30%

2.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

- процент исполнения муниципального задания учреждением;
- отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
- реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада специалиста, служащего и рабочего учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение специалистом, служащим и рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.1.3. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Выплаты производятся за фактически отработанное время.

2.6. Выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключенным с учредителем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно

обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью.

Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера основного персонала учреждения независимо от финансовых источников (за исключением средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

По мере индексации должностных окладов работников культуры в текущем году производится перерасчет средней заработной платы основного персонала учреждения для установления нового должностного оклада руководителя учреждения культуры.

3.4. Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения может составлять до 4 кратного размера средней заработной платы.

3.5. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.6. Руководителю учреждения с учетом условий труда, учредителем в соответствии с действующим законодательством могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2. настоящего Положения.

В соответствии с действующим законодательством, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

Порядок и размеры назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.7. На основании критериев эффективности деятельности учреждения, согласно нормативного акта учредителя руководителю учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.8. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру с учетом условий труда руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

В соответствии с действующим законодательством, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2.3 настоящего

Положения.

Порядок и размеры назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом критериев эффективности деятельности, локальным нормативным актом учреждения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

4.1. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Суксунского муниципального района, субсидий из бюджета Суксунского муниципального района, внебюджетных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями в соответствующем финансовом году.

4.2. При формировании фонда оплаты труда учреждений предусматриваются средства на выплату:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера, предусмотренных действующим законодательством;
- выплат стимулирующего характера.

4.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда учреждений, может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи. Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной материальной помощи работникам определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. В пределах фонда оплаты труда руководителям учреждений могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Размеры выплат единовременной материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами учредителя.

5.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана один раз в год

при уходе в основной оплачиваемый отпуск, в связи с рождением ребенка, смертью близкого родственника, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, с потребностью в лечении или восстановлении здоровья после лечения и в иных уважительных случаях на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

6. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Киселевского сельского поселения.

6.2. Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения представляют информацию, указанную в пункте 6.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Киселевского сельского поселения.

6.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждений.

6.4. Информация, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, размещается учредителем на официальном сайте Киселевского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры
Киселевского сельского поселения

Схема
должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры
Киселевского сельского поселения

№ п/п	Квалификационн ые уровни	Наименование должности	Минима льный размер должнос тных окладов, ру ^б .
1	2	3	4
1.	Должности работников учреждений культуры (кроме театральных должностей)		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.1.		Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; помощник режиссера	2646
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1.2.1.		Главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; звукооператор	2926
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1.3.1.		Заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; звукорежиссер; заведующий отделом	3892