

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы Суксунского  
городского округа  
от 19.11.2020 № 163

Положение  
о самообложении граждан и порядке уплаты гражданами разовых платежей  
по самообложению на территории Суксунского городского округа

Настоящее Положение определяет порядок введения самообложения граждан на территории Суксунского городского округа (далее - СГО), населенного пункта, входящего в состав СГО (далее - НП), начисления и уплаты гражданами разовых платежей по самообложению граждан - жителей СГО (НП).

### **1. Общие положения**

1.1. Средства самообложения граждан - разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения СГО.

1.2. Плательщиком разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории СГО (НП) является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено на территории СГО (НП).

1.3. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей СГО (НП), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей СГО (НП) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

1.4. Введение самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 16, 98 Устава СГО Пермского края, настоящим Положением.

1.5. Введение, сбор и использование средств самообложения граждан на территории СГО (НП) осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования средств самообложения.

## **2. Порядок введения самообложения граждан**

2.1. Самообложение граждан на территории СГО вводится по решению, принятому на местном референдуме, проводимом на территории СГО.

Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом СГО и проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления граждан Российской Федерации - жителей СГО.

Решение референдума о введении самообложения граждан является обязательным для всех граждан, проживающих на территории СГО.

Правовые основы подготовки и проведения местного референдума определяются Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

2.2. Самообложение граждан на территории НП вводится по решению, принятому на сходе граждан, проводимом на территории НП.

Решение схода граждан является обязательным для всех граждан, проживающих на территории НП.

## **3. Порядок созыва и проведения схода граждан по вопросу введения самообложения граждан в населенном пункте**

3.1. Сход граждан по вопросу введения самообложения граждан в населенном пункте, входящем в состав СГО, осуществляется в порядке, определяемом представительным органом СГО.

## **4. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан**

4.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением на референдуме СГО о введении самообложения граждан на территории СГО (сходе граждан на территории НП).

4.2. Платежи начисляются управлением по работе с территориями Администрации СГО (далее – Управление) в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании сведений об участниках референдума (схода граждан), сформированных на момент проведения референдума (схода граждан).

4.3. Работа по уточнению списков плательщиков осуществляется Управлением.

4.4. Оплата разовых платежей по самообложению гражданами, являющимися плательщиками разовых платежей согласно пункту 1.1 настоящего Положения, производится в бюджет СГО на основании извещения

Администрации СГО, включающего банковские реквизиты для перечисления платежа, срок уплаты платежа (далее - Извещение).

4.5. Извещение формируется Управлением на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Извещение формируется отдельно на каждого плательщика. Извещения должны иметь индивидуальный номер и быть зарегистрированы Управлением в реестре извещений на уплату разового платежа по самообложению граждан в бюджет СГО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. Извещения вручаются Управлением плательщикам лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. Плательщики, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, уплачивают платежи по самообложению в срок, указанный в Извещения согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

4.8. Плательщики, которые по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, отпуск) не могут своевременно внести разовый платеж, могут обратиться в Администрацию СГО с заявлением об отсрочке внесения разового платежа. Отсрочка предоставляется на срок не более одного месяца, а в исключительных случаях – не более двух месяцев.

4.9. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов.

4.10. Администрация СГО осуществляет полномочия администратора доходов бюджета СГО в отношении поступлений средств самообложения граждан в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе граждан) решением.

4.11. Граждане имеют право обратиться в Администрацию СГО за получением разъяснений по вопросам начисления, уплаты и использования средств самообложения граждан.

4.12. Контроль учета поступлений в бюджет СГО и учета недоимки средств самообложения осуществляется Управлением.

4.13. Управление на основании сведений, ежедневно предоставляемых МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа», еженедельно проводит мониторинг поступления в бюджет СГО разовых платежей по самообложению граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.14. Средства самообложения граждан, не внесенные гражданами в установленный пунктом 4.4 настоящего Положения срок, взыскиваются Администрацией СГО в установленном законодательством порядке.

## **5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению**

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет СГО, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в Администрацию СГО по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с налоговым законодательством.

5.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию СГО.

В случае возврата Администрацией СГО указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода.

5.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из бюджета СГО Управление в течение 10 дней обязано проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

5.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению Администрации СГО, которое оформляется постановлением. Проект решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению подготавливается Управлением.

5.6. На основании постановления о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению МКУ «Централизованная

бухгалтерия Суксунского городского округа» оформляет заявку на возврат и представляет данную заявку в орган Федерального казначейства, который производит возврат излишне уплаченной суммы плательщику.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится на счет плательщика, указанный в заявлении о возврате.

5.7. Общий срок рассмотрения заявления о возврате, принятия решения о возврате и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению не может превышать один месяц со дня подачи заявления о возврате и представления всех необходимых документов.

Приложение 1  
к Положению о самообложении  
граждан и порядке уплаты гражданами  
разовых платежей по самообложению  
на территории Суксунского  
городского округа, утвержденному  
Решением Думы Суксунского  
городского округа от 19.11.2020 № 163

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на уплату разового платежа по самообложению  
в бюджет Суксунского городского округа

Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
На основании решения схода граждан (протокол №/дата ) \_\_\_\_\_  
Вам необходимо уплатить в срок до \_\_\_\_\_  
разовый платеж на реализацию мероприятий \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
по следующим реквизитам:  
Получатель: \_\_\_\_\_  
Наименование Банка: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Назначение платежа \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

----- линия отреза -----

Извещение № \_\_\_\_\_  
на уплату разового платежа по самообложению в бюджет Суксунского  
городского округа в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Получил" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись плательщика)

Примечание. Отрывной корешок заполняется и остается в Администрации  
Суксунского городского округа в случае, если извещение вручается плательщику лично.

Приложение 2  
к Положению о самообложении граждан и порядке уплаты гражданами разовых платежей по самообложению на территории Суксунского городского округа, утвержденному Решением Думы Суксунского городского округа от 19.11.2020 № 163

Форма

**РЕЕСТР**  
извещений на уплату разового платежа по самообложению граждан  
в бюджет Суксунского городского округа

№ извещения	Дата извещения	Назначение платежа	Ф.И.О. плательщика	Адрес места жительства	Наличие льготы	Сумма начисленного платежа, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 3

к Положению о самообложении граждан и порядке уплаты гражданами разовых платежей по самообложению на территории Суксунского городского округа, утвержденному Решением Думы Суксунского городского округа от 19.11.2020 № 163

Форма

## МОНИТОРИНГ

поступлений в бюджет Суксунского городского округа  
разовых платежей по самообложению граждан по состоянию  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятий с участием средств самообложения граждан	Начислено платежей, руб.	Поступило платежей, руб.	Исполнение, %	Отклонение, руб
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

к Положению о самообложении граждан и порядке уплаты гражданами разовых платежей по самообложению на территории Суксунского городского округа, утвержденному Решением Думы Суксунского городского округа от 19.11.2020 № 163

Форма

	В Администрацию Суксунского городского округа от _____ (Ф.И.О. плательщика) ИНН _____ Паспорт: серии _____ № _____ выдан _____ кем _____ _____ Адрес проживания: _____ Телефон _____
--	--

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению граждан

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по самообложению граждан, внесенный по платежным документам

\_\_\_\_\_ (указываются номер, дата и сумма платежного документа)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ (указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере \_\_\_\_\_ (сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:

Расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_,

Кор. счет \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись физического лица) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.