



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2020

№ 100

**О создании административной  
комиссии Суксунского городского округа**

В соответствии с частью 3 статьи 3 закона Пермского края от 01.12.2015 № 576–ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», статьей 12.4 Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать административную комиссию Суксунского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение об административной комиссии Суксунского городского округа;
  - 2.2. Состав административной комиссии Суксунского городского округа.
3. Признать утратившими силу:
  - пункт 1, подпункт 2.1 постановления Администрации Суксунского муниципального района от 01.02.2016 № 14 «Об утверждении административной комиссии Администрации Суксунского муниципального района»;
  - пункт 1 постановления Администрации Суксунского муниципального района от 13.12.2018 № 402 «Об утверждении Состава административной комиссии»;
  - постановление Администрации Суксунского муниципального района от 26.07.2019 № 332 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Администрации Суксунского муниципального района, утвержденный

постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 13.12.2018 № 402».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа -  
глава Администрации Суксунского  
городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Суксунского  
городского округа  
от 11.02.2020 № 100

Положение  
об административной комиссии  
Суксунского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 3 закона Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», статьей 12.4 закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

1.2. Административная комиссия Суксунского городского округа (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.4. Задачами административной комиссии является применение административного наказания в отношении лиц, совершивших административные правонарушения, в целях защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства.

1.5. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия обеспечивает:

1.5.1. своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

1.5.2. разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с законом;

1.5.3. контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;

1.5.4. контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет Суксунского городского округа.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет Администрации Суксунского городского округа в виде субвенций на обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий».

Бюджетом Суксунского городского округа могут предусматриваться дополнительные финансовые средства для обеспечения деятельности Комиссии.

## 2. Порядок формирования и ликвидации Комиссии

2.1. Административная комиссия создается Администрацией Суксунского городского округа на неопределенный срок в рамках реализации переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с законом Российской Федерации и Пермского края. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Количественный состав административной комиссии не может быть менее трех человек. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Суксунского городского округа.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, за исключением секретаря административной комиссии. Секретарь комиссии работает на неосвобожденной основе.

2.3. Функции секретаря административной комиссии возложены на специалиста структурного подразделения администрации на основании распоряжения администрации. Секретарю производится доплата за счет средств, поступающих в виде субвенции из краевого бюджета для выполнения соответствующих государственных полномочий.

В случае отсутствия секретаря на заседании административной комиссии его функции возлагаются на одного из присутствующих членов комиссии по решению административной комиссии, принятому путем голосования.

Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя административной комиссии в период его временного отсутствия, выполняет поручения председателя.

2.4. Административная комиссия упраздняется на основании постановления администрации Суксунского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных КоАП РФ сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.2. Председатель административной комиссии, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

3.2.1. руководит работой административной комиссии;

3.2.2. назначает заседания административной комиссии и председательствует на них;

3.2.3. подписывает протоколы заседаний административной комиссии, постановления, определения и представления, принимаемые (выносимые) на заседаниях административной комиссии;

3.2.4. в пределах своей компетенции действует от имени административной комиссии, представляет ее во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.2.5. ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры;

3.2.6. вносит предложения по персональному составу административной комиссии.

3.3. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

3.4. Секретарь административной комиссии:

3.4.1. принимает и регистрирует протоколы об административных правонарушениях;

3.4.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

3.4.3. вносит предложения председателю административной комиссии о назначении заседаний административной комиссии, заблаговременно оповещает членов административной комиссии, извещает или вызывает лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3.4.4. ведет и оформляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их, ведет и оформляет протоколы заседаний административной комиссии (при необходимости), проверяет явку лиц, вызванных на заседание административной комиссии, и делает отметку в повестках о времени их нахождения на административной комиссии, осуществляет иные функции секретаря заседания административной комиссии;

3.4.5. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации постановлений, определений и пред-ставлений, вынесенных административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим и (при необходимости) иным лицам;

3.4.6. ведет делопроизводство административной комиссии;

3.4.7. осуществляет обращение решений административной комиссии к исполнению;

3.4.8. выполняет иные функции и поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по организации деятельности административной комиссии;

3.4.9. осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, иными юридически-ми и физическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

3.4.10. наделен правами члена административной комиссии, предусмотренными пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.5. Полномочия секретаря административной комиссии в случае его отсутствия по уважительным причинам могут быть возложены председателем административной комиссии на одного из членов административной комиссии.

3.6. Члены административной комиссии вправе:

3.6.1. предварительно, до заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3.6.2. ставить перед председательствующим на заседании административной комиссии вопрос об отложении рассмотрения дела, об истребовании дополни-тельных материалов по делу, о внесении должностным лицам, государственным и муниципальным органам, организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3.6.3. лично участвовать в заседании административной комиссии с правом голоса;

3.6.4. задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делам об административных правонарушениях;

3.6.5. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по рассматриваемым административной комиссией делам об административных правонарушениях;

3.6.6. участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях постановлений, определений и представлений;

3.6.7. участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам об административных правонарушениях.

3.7. Члены административной комиссии обязаны:

3.7.1. по поручению председателя административной комиссии участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

3.7.2. лично присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

3.7.3. соблюдать федеральное и краевое законодательство при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

3.7.4. не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

3.8. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава.

3.9. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. Постановление, определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

#### 4. Компетенция и права Комиссии

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1, 6.3-6.7, 6.9-6.12, 6.15, 8.1-8.2, частью 2 статьи 8.4, 10.1 Закона №460-ПК.

4.2. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие взыскания:

4.2.1. предупреждение;

4.2.2. административный штраф.

4.2. Административная комиссия направляет материалы в органы полиции или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления.

4.3. Административная комиссия вправе вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, координировать свою деятельность с правоохранительными органами.

4.4. Административная комиссия вправе:

4.4.1. выносить постановления о наложении административного взыскания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

4.4.2. выносить определение о передаче дела в суд, в орган либо должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на рассмотрение по подведомственности, если оно не относится к компетенции административной комиссии;

4.4.3. осуществлять поручения и запросы по делам об административных правонарушениях;

4.4.4. истребовать сведения, необходимые для разрешения дела;

4.4.5. применять меры обеспечения производства по делу;

4.4.6. вносить представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Административная комиссия обладает также иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, порядок обжалования постановлений и определений Комиссии, исполнение административных наказаний осуществляются в порядке, установленном КоАП РФ.

## 6. Исполнение постановлений о наложении Административных взысканий

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.



6.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

6.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

6.4. В случае неуплаты штрафа нарушителем в установленный законом срок постановление о наложении штрафа направляется судебному приставу-исполнителю для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Суксунского  
городского округа  
от 11.02.2020 № 100

Состав  
административной комиссии Суксунского городского округа

Желтышева Анастасия Ивановна	-	Начальник Управления имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа, председатель комиссии
Малинина Надежда Павловна	-	Начальник юридического отдела Администрации Суксунского городского округа, заместитель председателя комиссии
Лугина Ирина Николаевна	-	Главный специалист Отдела внутренней политик Администрации Суксунского городского округа, секретарь комиссии
Сабуров Александр Николаевич	-	Начальник отдела инфраструктуры и инвестиционных проектов Управления капитального строительства Администрации Суксунского городского округа
Полякова Наталья Викторовна	-	Начальник Управления по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
Ярушин Евгений Анатольевич	-	Майор полиции, начальник отделения участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних МО МВД России «Суксунский»
Гомзяков Дмитрий Александрович	-	Директор МУП «Суксунская коммунальная служба»