

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Суксунского
городского округа

от 15.04.2021 № 200

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в
бюджет Суксунского городского округа**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа (далее – Порядок, СГО) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), пунктом 5 статьи 6 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» и определяет сроки и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет СГО гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплаченных на добровольной основе, и зачисленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет СГО в целях реализации инициативных проектов (далее - инициативные платежи).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет СГО (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$ВИП = ИП - ФИП$, где

ВИП - размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) из бюджета СГО;

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет СГО от лица (в том числе организации) инициативного плательщика;

ФИН - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, рассчитанный исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» (далее - Бухгалтерия), осуществляющая учет инициативных платежей, по запросу управления по работе с территориями Администрации СГО (далее - Управление) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет сведения о размерах инициативных платежей и фактических расходах таких инициативных платежей на реализацию соответствующего инициативного проекта.

7. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Управление на основании сведений Бухгалтерии, производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, и направляет лицу (в том числе организации), перечислившему инициативный платеж, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме денежных средств, подлежащих возврату, и о необходимости подачи лицом (в том числе организацией), перечислившим инициативный платеж, заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - Заявление).

8. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж, предоставляет в Управление Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, Заявление может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Заявлению прилагаются:

копия паспорта для физических лиц;

копия документа, подтверждающий полномочия заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах счета заявителя для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет Заявление и

приложенные к нему документы в Бухгалтерию для осуществления возврата денежных средств.

10. Возврат денежных средств осуществляется Бухгалтерией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявления.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа

(форма)

(Ф.И.О. (либо наименование) заявителя (инициатора (представителя инициатора) проекта) адрес местожительства (и, при наличии, электронный адрес): _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа, утвержденным решением Думы Суксунского городского округа от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

уведомляем Вас о необходимости обратиться в МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____
(_____) рублей 00 коп.

(сумма прописью)

Приложение: Форма заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

Должностное лицо Управления
по работе с территориями Администрации
Суксунского городского округа _____

мп

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Суксунского городского округа

(форма)

В МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа»

от _____

(Ф.И.О. заявителя/ либо наименование, ОГРН, ИНН-
для юридических лиц)

адрес местожительства/либо юридический и почтовый адрес- для юридических лиц:

_____ ,

паспортные данные для физических лиц
(данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

_____ ,

адрес электронной почты: _____ ,

контактный телефон: _____ .

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

На основании уведомления Управления по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа от _____ № ____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ (_____) рублей 00 коп., подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

наименование Банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель _____
мп (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г.

Должностное лицо

Управления по работе с территориями

Администрации Суксунского городского округа,

ответственное за прием заявления _____
(подпись) (расшифровка подписи)